



# Schoolgids

Schooljaar 2021 – 2022

'Iedereen op De Blokkenberg heeft zijn eigen vorm en kleur: stralend en vol vertrouwen zullen we samen aan de toekomst bouwen. Dit doen we niet alleen maar met alle mensen om ons heen.'





## Een woord vooraf

---

### *De basisschool.....*

*.....een deel van de basis voor de rest van je leven*

#### *Een gids wijst je de weg*

Een gids wijst je de weg. Zo is deze schoolgids ook bedoeld. Wij hopen, dat deze gids een wegwijzer is in de organisatie van onze school. Wij willen u met deze gids graag een duidelijk beeld geven van onze school.

In deze gids treft u – onder meer – informatie aan over de inhoud van vakken, over onze manier van werken, over onze organisatie en over de resultaten die we met onze inspanningen bereiken en de verdere ontwikkeling van al deze gebieden.

Deze gids is bedoeld voor ouders van kinderen, die al op onze school zijn ingeschreven en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Hoewel wij de schoolgids met zorg samenstellen, kunnen we niet uitsluiten dat er misschien wijzigingen plaatsvinden in de loop van het schooljaar. Indien er belangrijke aanpassingen zijn, zult u via Isy bericht krijgen.

Het schooljaar 2021-2022 gaat het team er weer voor, om alle kinderen een prettig en leerzaam jaar te bieden.

Team basisschool De Blokkenberg



# Inhoudsopgave

---

Een woord vooraf	2
<b>1. De school</b>	
Algemene gegevens	5
Onderwijsstichting Movare	6
Privacy binnen Movare	6
Aanmelding leerlingen	8
<b>2. Waar de school voor staat</b>	
Missie en visie	9
Identiteit	11
Communie en Vormsel	12
Opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten	12
Veiligheid	14
Schoolregels	14
<b>3. Onderwijs op De Blokkenberg</b>	
Onderwijsaanbod en onderwijsactiviteiten	15
Methodes	18
Actief burgerschap en sociale integratie	21
Speciale werkvormen	22
Resultaten van ons onderwijs	24
<b>4. Zorg voor kinderen</b>	
Visie op zorg	25
Passend Primair onderwijs Zuid-Limburg	26
De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	26
Logopedie, fysio- en ergotherapie	30
Schoolbegeleiding/professionaliseren	30
Vroeg samenwerken in Parkstad (VIP)	31
Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig thuis)	31
Toepassing Leerplichtwet	31
Medisch handelen op school	31
<b>5. Schoolorganisatie</b>	
Groeperingsvormen	32
Groepsindeling en personele bezetting 2021-2022	32
NPO-gelden	32



Lestijden / roosters	32
Vakantierooster 2021-2022	34
Bijzondere data	34
Rapporten en oudergesprekken	34
Kind-gesprekken	34
Nieuwsbrief / ISY school	35
Stageschool	35
<b>6. Ouders</b>	
Medezeggenschapraad (MR)	36
Oudervereniging (OV)	37
Schoolkamp	38
Sponsoring	38
Ouderparticipatie	38
Luizenpluizen	39
Communicatie met ouders	39
Tussen schoolse opvang (overblijven)	40
Voor- en naschoolse opvang	41
Verlofregeling	41
Toepassing leerplichtwet	41
Klachtenregeling	42
Afmelden	42
Jeugd en Gezin Parkstad Limburg	42
Toelating, schorsing , verwijderen van leerlingen	42
<b>7. Diversen</b>	
BHV Bedrijfshulpverleners	43
Regionaal onderzoek UM/KAANS	43
Jeugd Tand Verzorging Zuid-Limburg	44
Jeugdgezondheidszorg GGD	44





## De school

---

### Algemene gegevens.

Bereikbaarheid		Bezoekadres
<b>Postadres:</b>	<b>Postbus 2001, 6460 CA Kerkrade</b>	<b>Akkerheide 19 6463 DC Kerkrade Telefoon: 045 – 535 38 49</b>
<b>Internet:</b>	<a href="http://www.bsdeblokkenberg.nl">www.bsdeblokkenberg.nl</a>	<b>Email: <a href="mailto:info.rkbsdeblokkenberg@movare.nl">info.rkbsdeblokkenberg@movare.nl</a></b>

### *De schoolgrootte*

We starten dit schooljaar met ongeveer 220 kinderen. De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen en worden begeleid door 14 personeelsleden. Dit is inclusief de directie en de interne begeleider. Een enkele leerkracht heeft recht op verlof (Bapo). Op onze school werken zowel parttime als ook fulltime leerkrachten. Daarnaast hebben we 5 halve dagen per week een conciërge. Leerkrachten kunnen naast de groepstaken extra taken hebben, waarvoor zij op momenten worden vrijgemaakt. Op die momenten neemt een andere leerkracht of vervanger de groep over. Ook zijn bij ons op school geregeld stagiaires aanwezig, die in de groepen werken/ondersteunen.

### *De richting van de school*

De Blokkenberg is een katholieke school. Behalve leerlingen met het katholieke geloof bezoeken ook kinderen die niet katholiek zijn onze school. Ouders dienen zich er echter bewust van te zijn dat we verwachten dat alle kinderen deelnemen aan levensbeschouwelijke activiteiten.

Er zijn gezamenlijke vieringen op school zoals Kerstmis, Carnaval en Pasen. Deze vieringen vinden merendeels op school plaats en het kan zijn dat de kleutergroepen op een ander moment de viering vormgeven dan de rest van de school. De voorbereiding van de Eerste Communie en het H. Vormsel vinden plaats in samenwerking met meneer pastoor, de ouders en de school.

### *Schoolbestuur*

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting **MOVARE**. Deze stichting telt 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.501 leerlingen en 1087 medewerkers. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.



## Onderwijsstichting Movare



Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl)

Bereikbaarheid Movare	Telefoon: 045 546 69 50
Postadres	Bezoekadres
Postbus 31122	Jan de Witplein 10
6370 AC Landgraaf	6371 CD Landgraaf

## Privacy binnen Movare

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

### *Welke gegevens worden verwerkt?*

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op de school).



Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

#### *Wie heeft toegang tot de data?*

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.

#### *Hoe lang worden de data bewaard?*

MOVARE hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

#### *Digitale leermiddelen en privacy*

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken, zijn of worden verwerkerovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

#### *Uitwisseling leerling gegevens met andere organisaties*

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf toestemming voor van de ouders/verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) informatie nodig heeft.

#### *Rechten van ouders/verzorgers / betrokkene*

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

#### *Beeldmateriaal*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

#### *Beveiliging*

MOVARE heeft een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid. Dit beleid beschrijft organisatorische en technische maatregelen voor de beveiliging van privacygevoelige data. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het niet meer gebruiken van USB-sticks, de frequentie en vereisten van wachtwoorden, de fysieke toegang tot data en een clear-desk policy waardoor gevoelige gegevens niet zomaar op tafel liggen. MOVARE zal periodiek deze maatregelen toetsen en aanpassen indien de techniek of de gevoeligheid van de data hierom vraagt.

Daarnaast heeft MOVARE voor alle medewerkers en leerlingen, volgens landelijk beleid, richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt.



### *Beveiligingsincidenten en datalekken*

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld, dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden bij onze privacy officer via het e-mailadres [privacy@movare.nl](mailto:privacy@movare.nl)

### *Inschrijvings- en toestemmingsformulier*

Alle scholen maken gebruik van een inschrijf- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

### *Dataverwerkingsregister*

In een dataverwerkingsregister zal worden vastgelegd welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Dit register is nog in ontwikkeling.

## Aanmelden leerlingen

Het is voor de organisatie van onze school erg belangrijk van tevoren te weten hoeveel leerlingen er in een nieuw schooljaar zijn. Dan kunnen wij een zo gunstig mogelijke groepsindeling maken. In principe is ieder kind welkom op school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor de school niet tot inschrijving kan overgaan. Groepsgrootte (waardoor de veiligheid in het geding komt) of het niet kunnen bieden van gewenste of noodzakelijke zorg zouden redenen kunnen zijn.

### *Aanmelden hoe gaat dat?*

U kunt een afspraak maken wanneer u uw kind wenst aan te melden. Om uw kind te verzekeren van een plekje op onze basisschool is het wenselijk om uw kind op tijd aan te melden. Liefst als uw kind 2 jaar is en soms nog eerder. De inschrijving regelt u met de schooldirecteur. Ongeveer één maand voordat uw kind vier jaar wordt komt u voor een startgesprek bij de intern begeleider. Hier bespreken we de ontwikkeling van uw kind tot nu toe en welke onderwijsbehoeften uw kind eventueel heeft. U ontvangt dan ook alle relevante informatie in de vorm van de schoolgids/kalender e.d.

### *De eerste schooldag van uw kind .....*

Voordat leerlingen 4 jaar worden mogen ze maximaal 8 ochtenden als gewenning naar de kleutergroep komen. Om praktische reden gaat deze gewenning op onze school direct vooraf aan de inschrijfdatum tenzij dit net na een vakantie valt. Voordat uw kind naar school komt krijgt u thuis een welkomstbrief, waarin o.a. precies staat vanaf welke datum de wendagen starten. U mag daar gebruik van maken, het is niet verplicht. Overleg hierover met de leerkracht van uw kind.

Op de *eerste schooldag, 6 september 2021* begint de school voor nieuwe leerlingen in de instroomgroep om 08.30 uur. Ouders van nieuwe leerlingen in de instroomgroep mogen in de eerste schooldagen met hun zoon of dochter mee naar binnen komen, om de overgang van thuis naar school voor de leerlingen eenvoudiger te maken. Alle kinderen worden opgehaald bij de poort.

Houd er rekening mee dat, in verband met corona maatregelen, bovenstaande procedure kan afwijken.





## 2. Waar de school voor staat

---

### Missie en visie

#### Missie

Movare staat voor onderwijs waaraan alle kinderen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elk kind. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven. "Samen in beweging".

Missie van *de Blokkenberg*: Het begrip missie heeft te maken met ons bestaansrecht. Waarom doen we wat we doen? Waarvoor staan we? Wat zijn onze waarden? Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de buurt, de regio en de samenleving als totaliteit?

Wij hebben de kern van onze missie in de volgende zin gegoten:

*'Iedereen op de Blokkenberg heeft zijn eigen vorm en kleur: stralend en vol vertrouwen zullen we samen aan de toekomst bouwen. Dit doen we niet alleen maar met alle mensen om ons heen.'*

Onze school is dus gericht op het leggen van een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Die stevigheid ontstaat door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat op onze school dus niet alleen om kennis, maar ook om vaardigheden en attitude. Dit binnen een context waarin het woord 'samen' een belangrijke rol speelt en de focus ligt op de basisvakken rekenen en taal. Onze school biedt pedagogisch gezien een prettige, veilige omgeving voor kind en leerkracht, waar iedereen zich gewaardeerd voelt. We doen dat door de kinderen serieus te nemen en hen te leren op te komen voor zichzelf met daarbij ook oog te hebben voor de ander.

Door middel van gesprekken met leerkrachten en leerlingen wordt de week geëvalueerd en wordt overlegd hoe bepaalde dingen anders en beter zouden kunnen of moeten en natuurlijk wat wél goed is gegaan. Hierdoor wordt de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen gestimuleerd. Leidend zijn hierbij de basisbehoeften die Luc Stevens al in 1997 formuleerde: autonomie, relatie en competentie.

#### Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt. MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven



mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelenderwijs te mogen doen.

Visie van *de Blokkenberg*: 'Ken je kind'

Ons onderwijs is adaptief waarin onderwijskundig ondernemerschap (o.a. maatwerk) centraal staan. In een rustige, rijke leeromgeving met daarin de leerling centraal in zijn proces van leren-leren en zelf ontdekken. Met ondersteuning en inzet van o.a. coöperatief leren, modelleren, DIM (directe instructie model) en het bevorderen van executieve functies geven we kinderen de kans geven om tot zelfinzicht en zelfbewustzijn te komen. Onze leerkrachten werken vanuit een onderzoekende en oplossingsgerichte attitude. Waardoor zij een inspiratie zijn voor onze leerlingen. We streven naar een positief schoolklimaat. Waarbij veiligheid geboden wordt en de kinderen zichzelf mogen zijn. Goed klassenmanagement is hierbij essentieel. Tenslotte: toekomstgericht; wat hebben de kinderen van ons nodig voor 'hun' toekomst.

We willen dus een school zijn die haar leerlingen ondersteunt om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak, waardoor bij alle belanghebbenden (zoals kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een positief beeld heerst. Die eigentijdsheid en toekomstgerichtheid uit zich in de methodes, de instructie en de werkvormen die we gebruiken. Wat naar ons inzicht daarvoor nodig is:

- a. Professionele leercultuur.
- b. Systematische en cyclische (PDCA) kwaliteitszorg
- c. Een pedagogisch-didactische aanpak van leerkrachten die zich kenmerkt door:
  - activiteit en zelfstandigheid van leerlingen
  - stellen van ambitieuze doelen
  - doelgerichte les aanpak
  - doelgerichte jaarprogrammering
  - effectieve inzet van tijd
  - effectief klassenmanagement

De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria, met erkenning van buitenschools leren, waaraan we ons onderwijs jaarlijks willen toetsen.

Onze kernwaarden *verbondenheid, betrokkenheid, respect* zijn leidend in ons doen en laten. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven. Binnen onze school fungeren de verbindende waarden als cultuurpijlers en zijn ze richtsnoer voor de gewenste houding en gedrag van alle medewerkers.

### *Verbondenheid*

Verbondenheid is de energie die wij willen uitstralen waardoor leerlingen, ouders en leerkrachten zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Wij vragen dan ook van iedereen om zonder te oordelen en beoordeeld te worden, te kunnen geven en ontvangen.



### *Betrokkenheid daarvoor vragen wij van...*

**De leerkracht:** Betrokkenheid van de leerkracht heeft invloed op het welbevinden van kinderen en zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de leerlingen toeneemt. Als de leerkracht zich betrokken toont bij het wel en wee van zijn leerlingen, zorgt dat ook voor een sterkere band met hen. Een goede relatie met de leerlingen en hun ouders heeft invloed op het onderwijs en de sfeer in de klas.

**De leerling:** Betrokkenheid van de kinderen, m.b.t. hun eigen leren. Verantwoordelijkheid voelen en nemen om te komen tot zelfinzicht en zelfbewustzijn.

**De ouder:** De betrokkenheid van ouders bij de opvoeding van hun kind zowel thuis als op school. Wederzijdse betrokkenheid en aanzetten tot dialoog is belangrijk, omdat ouders en school elkaar nodig hebben bij de opvoeding en het onderwijs. We moeten samen zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling van het kind.

### *Respect*

We gaan met zorg en zorgvuldigheid om met de leerlingen, ouders, elkaar, partners en partijen. We houden rekening met ieders belangen, bieden ruimte en hebben begrip voor ieders eigenheid. Een respectvolle omgang met onze directe omgeving en de gehele wereld waarin we leven maakt daar onderdeel van uit.

### *Tenslotte*

We zijn open, eerlijk en duidelijk over onze ambities en in ons gedrag. We informeren leerlingen, ouders, elkaar, partners en partijen en leggen verantwoordelijkheid af over ons handelen.

## Identiteit

De Blokkenberg is een rooms-katholieke basisschool. De katholieke gerichtheid krijgt bij ons op school op de volgende manieren een herkenbare invulling.

### 1. Met betrekking tot sturende waarden

- Je bent waardevol, wat je ook kunt en niet kunt
- Je hoeft niet perfect te zijn, dat is niemand
- Onze school is een gemeenschap
- Kijk niet op anderen neer
- Niemand leeft voor zichzelf

### 2. Met betrekking tot levensbeschouwelijke ontwikkeling

- Wij begeleiden en ondersteunen kinderen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hun houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.



### 3. Met betrekking tot de rol van vieringen

Vieringen versterken onze school als gemeenschap. De volgende vieringen hebben een vaste plaats in onze school:

- Sinterklaas bezoek in alle groepen. Groepen 5, 6, 7 en 8 hebben surprise.
- Kerstviering, afhankelijk van het programma op school is deze, op school, kerkgebouw of elders.
- Carnaval en Paasviering op school.
- Deelname aan de Kinderoptocht Kerkrade
- Communieviering voor de leerlingen van groep 4.
- H. Vormsel voor de leerlingen van groep 8

De katholieke gerichtheid betekent niet dat onze school er is in dienst van de kerk. Wij verlenen loyaal medewerking aan kerkelijke plechtigheden als communie en vormsel, maar voor het overige neemt onze school haar eigen verantwoordelijkheid. De 'godsdienslessen' hebben het karakter van levensbeschouwelijk onderwijs en worden in principe gegeven door de groepsleerkracht. Het doel van deze lessen is niet wervend of overtuigend, maar open. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen en ook open in de zin van eventuele keuzes die het kind later in zijn leven wil maken. Die openheid komt ook tot uiting in het toelatingsbeleid dat we hanteren. Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. We gaan er daarbij vanuit dat de katholieke grondslag van de school gerespecteerd wordt als ouders hun kind(eren) als leerling aanmelden.

#### Communie en Vormstel

Verder bieden wij in samenwerking met de lokale geestelijke de gelegenheid om in groep 4 de 1<sup>e</sup> H. Communie te doen, de voorbereiding vindt in de groep plaats en in groep 8 worden de kinderen voorbereid op de toediening van het H. Vormsel. Voor kinderen, die niet deelnemen aan Communie of Vormsel zijn twee mogelijkheden naar keuze:

- Zij volgen vrijwillig het hele programma.
- Zij werken tijdens de voorbereidingslessen door de geestelijke aan andere opdrachten in de eigen groep.

## Opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten van onze school

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: autonomie, relatie en competentie. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, doelgericht, samenwerken(d), maatwerk.

De leraren streven ernaar om:

- te zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer
- zelfvertrouwen te stimuleren
- aandacht voor elkaar (anderen) te stimuleren
- ten alle tijden in hun gedrag respect te tonen voor leerlingen
- verantwoordelijkheid en zelfsturing te stimuleren



## Didactisch handelen

We willen dus een school zijn die haar leerlingen ondersteunt om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak, waardoor bij alle belanghebbenden (zoals kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een positief beeld heerst. Die eigentijdsheid en toekomstgerichtheid uit zich in de methodes, de instructie en de werkvormen die we gebruiken. Wat naar ons inzicht daarvoor nodig is:

- a. Professionele leercultuur.
- b. Systematische en cyclische (PDCA) kwaliteitszorg
- c. Een pedagogisch-didactische aanpak van leerkrachten die zich kenmerkt door:
  - activiteit en zelfstandigheid van leerlingen
  - het stellen van ambitieuze doelen
  - doelgerichte les aanpak
  - doelgerichte jaarprogrammering
  - effectieve inzet van tijd
  - effectief klassenmanagement

De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria, met erkenning van buitenschools leren, waaraan we ons onderwijs jaarlijks willen toetsen. Onze kernwaarden verbondenheid, betrokkenheid, respect zijn leidend in ons doen en laten. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven. Binnen onze school fungeren de verbindende waarden als cultuurpijlers en zijn ze richtsnoer voor de gewenste houding en gedrag van alle medewerkers

## Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen.

Op onderstaande wijze proberen wij dit te realiseren:

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen
- Onze school is een school waar teamleden positief met elkaar omgaan
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen
- Onze school heeft duidelijke omgangregels
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden
- Onze school betreft ouders bij de school
- Onze school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap



## Veiligheid

### *Fysieke veiligheid*

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Wat wij hieronder verstaan, leest u [hier](#).

### *Sociale veiligheid*

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Dit meten wij structureel via ouders en kinderen maar ook bij leerkrachten. Iedere twee jaar wordt dit ook via een enquête getoetst. In het basisonderwijs werken mensen, die het beste voor hebben met leerlingen, ouders of verzorgers. Iedereen die op school leert en werkt heeft recht op veiligheid en bescherming. Hierbij kan o.a. ons pestprotocol ingezet worden.

Leerkrachten en leerlingen functioneren namelijk goed op school als zij zich veilig en geborgen voelen. Daarom vindt het team van onze school het belangrijk te werken aan een goed en veilig schoolklimaat. Daarvoor is ook onze intern begeleider ([maranka.ascolese@movare.nl](mailto:maranka.ascolese@movare.nl)) opgeleid tot 'Aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld'.

De anti-pest coördinator is [loes.dejong@movare.nl](mailto:loes.dejong@movare.nl). Toch kan het zijn dat er strubbelingen ontstaan en dat leerlingen en ouders tekortkomingen of onzorgvuldigheden constateren op school. Wij verwachten dat u met vragen, opmerkingen of klachten eerst de school (dus de leerkracht en daarna de directie) benadert. In de meeste gevallen zal dit een oplossing bieden.

## Schoolregels

Hier volgt een aantal algemene regels:

- Stuur uw kind niet te vroeg naar school, de inlooptijd begint 's morgens vanaf 08.15 uur en 's middags om 12.50 uur. Tien minuten voordat de les begint mogen de kinderen naar binnen komen, vijf minuten voor de les moeten alle kinderen in hun klas zijn. Op ma-di-do-vrijdag is de school om 15.00u uit. Op woensdag om 12.30u.
- Ouders, die met een leerkracht willen spreken kunnen dit na 15.00 uur of op afspraak doen. De portieken bij de ingangen moeten vrij blijven in verband met de vluchtroute bij calamiteiten.
- Het gebruik van de speelplaats is volgens een aantal regels ingedeeld. De regels en afspraken worden altijd bij de start van het schooljaar samen met de kinderen gemaakt.
- Komt uw kind te laat, neem dan telefonisch contact met ons op of geef een briefje mee met de reden van het te laat komen. Bij géén bericht nemen wij vóór 09.30 uur contact met u op.
- Wanneer uw kind ziek is moet u dat zo spoedig mogelijk, liefst voor aanvang van de lessen melden. Wanneer wij van u geen bericht krijgen, wordt u bij afwezigheid van uw kind vóór 09.30 uur telefonisch benaderd door de school.
- Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van bureau VSV.
- Voor kinderen die [overblijven](#) gelden dezelfde schoolregels als tijdens de lessen.

De school hanteert een gedragscode. In deze gedragscode staan o.a. regels en afspraken, die betrekking hebben op leerkrachten, kinderen en ouders. De gedragscode vormt het kader, waarbinnen leerkrachten de groepsregels zo veel mogelijk samen met de kinderen afspreken. In de gedragscode zijn ook opgenomen een protocol voor internetgebruik en een pestprotocol. De complete gedragscode vindt u terug op de site van onze school [www.bsdeblokkenberg.nl](http://www.bsdeblokkenberg.nl) U kunt ook een papieren versie opvragen op school.



## 3. Onderwijs op De Blokkenberg

---

### Onderwijsaanbod en Onderwijsactiviteiten

#### Het jonge kind, de kleutergroepen

Wanneer een kleuter op onze school binnenkomt, willen wij allereerst veiligheid, warmte en geborgenheid bieden; een veilige basis van waaruit hij of zij zich kan ontwikkelen. Een kind dat zich thuis voelt op school zal zich vrij, nieuwsgierig en ondernemend gedragen. Het is klaar voor nieuwe uitdagingen!

De ontwikkeling van jonge kinderen is een groot samenhangend geheel. Het kind groeit op zowel fysiek, intellectueel als persoonlijk vlak. Spel is voor jonge kinderen de natuurlijke manier om de wereld te verkennen en staat dan ook aan de basis van ons kleuteronderwijs. We werken met thema's die hun beginpunt hebben in de belevingswereld van het jonge kind. Wij leerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving met betekenisvolle en uitdagende activiteiten waarbij de kinderen actief en betrokken bezig zijn. De leerkracht houdt daarbij de doelen in het oog: het spelen en leren moet betekenisvol én zinvol zijn.

#### *Spel*

We moeten tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. Bewegings- en experimenteerdrang vragen om een omgeving, waarin het spel centraal staat. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen en van spelen leren ze op de meest efficiënte wijze; ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. Vandaar dat spel bij ons op school de plek krijgt die het verdient in het kinderleven. De kinderen treffen een rijke omgeving die uitdaagt tot spelen, begeleid door leerkrachten die hun spel serieus nemen. Ontwikkelingsgebieden zijn te onderscheiden, maar in het spel vallen alle ontwikkelingsgebieden samen. Een kind ontwikkelt zich als geheel, als totaliteit. Bij die holistische aanpak komen de diverse ontwikkelingsgebieden geïntegreerd en impliciet aan bod. In het spel staat datgene wat kinderen zelf interessant en boeiend vinden centraal.

#### *Ontwikkelingsgericht*

Niet alleen vastgestelde (SLO) doelen of het aanbod vanuit de leerkracht staan centraal, ook het kind zelf stelt vragen die het onderwijsaanbod bepalen. Het onderwijs is een interactief proces en komt samen met de kinderen tot stand. We vinden het belangrijk kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

#### *Welbevinden en betrokkenheid*

Het welbevinden van kinderen groeit als de leerkracht tegemoet komt aan de basisbehoeften: als zij zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Maar welbevinden heeft ook te maken met het kind zelf, of hij/zij een positief zelfbeeld heeft en hoe hij zijn gevoelens beleeft. Signalen van welbevinden zijn: spontaniteit, genieten, ontspannen zijn en zich open opstellen. Het is belangrijk dat kinderen zich goed voelen, want hoog welbevinden zorgt voor een goede emotionele ontwikkeling.

Een betrokken kleuter is geconcentreerd en gemotiveerd bezig. Het vergt veel energie en zorgt voor voldoening. Kinderen worden betrokken als een activiteit aansluit bij hun drang om te verkennen en



hun niveau. Als een kind betrokken is, is dat ook te merken aan zijn houding, mimiek en reactiesnelheid. Bij een hoge betrokkenheid zit het kind op de grens van zijn mogelijkheden.

### *Kind in beeld*

Het onderwijs in de onderbouw dient een breed fundament te leggen voor de verdere persoonsontwikkeling en schoolloopbaan van alle kinderen. Uitgangspunt hierbij is dat de ontwikkeling ononderbroken dient te verlopen. Kinderen laten grote verschillen zien wat betreft hun mogelijkheden, het verloop van hun ontwikkeling, hun persoonlijke behoeften en hun achtergronden, wij houden rekening met deze verschillen. Dit vraagt om een bewust gekozen activiteiten aanbod dat past bij wat onze kinderen nodig hebben.

Het goed volgen van de ontwikkeling van alle kinderen is daarbij een voorwaarde. Gerichte observaties van de leerkracht zijn daarbij ons uitgangspunt. Naar aanleiding van deze observaties kunnen we het aanbod aan het kind en de groep aanpassen.

Op basisschool de Blokkenberg maken we gebruik van leerlingvolgsysteem 'Viseon voor kleuters' en de 'Leerlijnen van het jonge kind' (ParnaSys) om de kinderen in de kleutergroepen te volgen op alle ontwikkelingsgebieden.

Alle leerkrachten hebben een scholing gevolgd om dit optimaal te kunnen inzetten.

Verder maken we gebruik van de methode 'Schatkist' versie 3.



### *Beginnende Geletterdheid in de kleutergroepen*

Voordat kinderen beginnen met aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 hebben ze spelenderwijs al heel wat kennis opgedaan over lezen en schrijven. Ze weten bijvoorbeeld al dat je woorden op kunt schrijven en dat een woord uit letters bestaat. Wij kunnen beginnende geletterdheid bij kinderen stimuleren en ontwikkelen; ons kleuteronderwijs sluit aan bij de geletterdheid die kinderen al hebben als ze op school komen. De ontwikkeling van geletterdheid gebeurt door imitatie en interactie met volwassenen.





### *Functioneel Aanvankelijk Lezen*

Hierbij staat het functionele aspect van het leren lezen en schrijven voorop. Dit houdt in dat kinderen moeten ervaren wat de functie is van het geschreven woord. Bij beginnende geletterdheid staat niet de leertaak centraal, maar het kind en zijn lees- en schrijfontwikkeling, als samenhangend geheel.

Voor spelsituaties in het kader van ontluikende geletterdheid worden vooral situaties gekozen waarin kinderen automatisch in aanraking komen met geschreven taal. Leerkrachten zorgen voor materialen die lezen en schrijven uitlokken; zij spelen- en praten mee met kinderen tijdens hun spel. Manieren waarbij de geletterdheid in spelsituaties wordt gestimuleerd: Kinderen komen op een speelse manier in aanraking met boeken. Ze nodigen uit tot kijken en de kinderen verwoorden hun eigen ervaringen bij. Ze kunnen ook net doen alsof ze lezen en zo wordt de wereld van het boek vertrouwd. Kinderen krijgen de gelegenheid te experimenteren met het schrijven en maken zich zo spelenderwijs de functie van het schrift eigen. Ze oefenen in het verwoorden van hun gedachten en ervaringen en dat is een vaardigheid die ook essentieel is bij het schrijven van teksten.

### *Taalontwikkelingssituaties*

Anders dan bij de spelsituaties hebben taalontwikkelingssituaties (taalactiviteiten) wel als hoofddoel om de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. Hierbij gaat het ook vaker om gesloten situaties. Bij de planning van deze taalontwikkelingssituaties worden de *tussendoelen Beginnende geletterdheid (SLO)* gehanteerd, evenals de 'Leerlijnen van het jonge kind' observaties op individueel/subgroep niveau. Hierbij komen structureel de volgende tussendoelen aan bod:

- Boekoriëntatie
- Verhaalbegrip
- Functies van geschreven taal
- Relaties tussen gesproken en geschreven taal
- Taalbewustzijn

### *Beginnende gecijferdheid in de kleutergroepen*

Kinderen komen in het dagelijks leven ook veelvuldig in aanraking met verschillende rekeninhouden, zoals getallen en hoeveelheden (getalbegrip), lengte en gewicht (meten) of figuren en bouwconstructies (meetkunde). Dat gebeurt in eerste instantie ongemerkt en incidenteel, maar op een zeker moment gaan kinderen dingen in de wereld van het rekenen herkennen en gebruiken. Het noemen van telnamen in liedjes is het begin van de beginnende gecijferdheid. Langzamerhand gaan de getallen voor het kind leven, ze krijgen bepaalde betekenissen en soms ontstaan al bepaalde inzichten. 'Ik ben al vier, en zij is nog maar twee', hoor je een kind dan zeggen, of 'het water is wel twintig kilo warm'. We spreken in al deze gevallen van beginnende gecijferdheid: het ontwikkelen van inzicht in de wereld van de rekeninhouden getalbegrip, meten en meetkunde (SLO: Rekeninhouden voor het jonge kind), alle vaardigheden die voorafgaan aan, en voorwaardelijk zijn voor, het 'echte' rekenen.

### *Doelen*

Met betrekking tot het jonge kind heeft het SLO in kaart gebracht wat kinderen aan het begin van groep 1 (eind van de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf) en aan het eind van groep 2 moeten weten en kunnen, dan wel ervaring in moeten hebben opgedaan, om met vertrouwen te kunnen starten in groep 3. Het inzicht in rekenen ontwikkelt zich op jonge leeftijd vooral in interactie met de omgeving, dus met ouders, leerkrachten, klasgenoten, broertjes en zusjes. Bij kinderen die niet in aanraking komen met getallen en cijfers, kan inzicht zich niet of moeilijker ontwikkelen.



Juist in de onderbouw moet de basis worden gelegd voor het rekenonderwijs. Kinderen kunnen in groep 3 immers alleen leren rekenen lezen en schrijven als zij weten dat er een relatie tussen getallen en objecten in de echte wereld. Door in de voor- en vroegschoolse periode bewust aandacht te besteden aan beginnende rekenvaardigheden, wordt de basis gelegd voor al het andere leren in de basisschoolperiode en daarna.

Het doel is niet om het kind in deze vroegschoolse periode te leren rekenen. Het formele rekenonderwijs begint pas in groep 3, wanneer kinderen doelgerichte rekeninstructies krijgen met een methode voor rekenen. Binnen de onderbouw gaat het erom kleuters op speelse wijze vertrouwd te maken met aantallen en ruimtelijke figuren. Het gaat daarbij niet om het geven van lesjes of taakjes rekenen, maar om kansen creëren én kansen grijpen in een betekenisvolle context. Juist die betekenisvolle context zorgt ervoor dat kinderen op een zo natuurlijk mogelijke manier vertrouwd raken met rekenen. Gedurende de dag doen zich voortdurend kansen voor om er op speelse wijze bij stil te staan. Door bijvoorbeeld aan het begin van de dag (in de kring) te kijken wie er allemaal zijn en samen de neuzen te tellen door tijdens het wachten een rij te vormen van groot naar klein of door het sorteren van de verzamelde buit kastanjes en beukenootjes uit het bos.

#### *Differentiatie in de taal- en rekenontwikkeling*

De taal – of rekenontwikkeling loopt niet bij alle kinderen in eenzelfde tempo. Er zijn altijd kinderen bij wie de taalontwikkeling wat langzamer gaat, maar er kunnen ook kinderen zijn die al vrij vlot spontaan woordjes gaan lezen of gaan rekenen. Alle kinderen hebben het recht om zoveel mogelijk op hun eigen niveau te worden aangesproken. Het is dan ook aan de leerkracht om de kinderen te blijven volgen in hun ontwikkeling en hen op hun eigen niveau te ondersteunen en stimuleren.

## Methodes groep 3 t/m 8

Voor de meeste kinderen is groep 3 de start van het 'echte' lezen, taal, schrijven en rekenen. Daarom moeten de basisvaardigheden speciaal goed gevolgd en begeleid worden.

Lezen begint officieel in groep 3. In de kleutergroepen hebben kinderen, ieder op zijn niveau, zich kennis eigen kunnen maken, waar zij op dat moment aan toe waren. Kinderen groeien zo uit tot beginnende lezers.

Met de methode '[Veilig leren lezen Kim versie](#)' wordt gestart.

In de hogere groepen komt de nadruk te liggen op lezen in al haar facetten. Vanaf groep 4 gebruiken wij hiervoor de leesmethodes '[Karakter](#)' en '[Nieuwsbegrip XL](#)'.

Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode '[Taalactief versie 4](#)', een methode, die zoveel mogelijk uitgaat van de taalervaring van het kind. Kinderen maken zich een taal zelf eigen. De oefenstof is afwisselend en gekozen uit de directe omgeving van het kind, hierdoor krijgen ze ook ruimte voor een eigen inbreng.

Voor rekenen en wiskunde gebruiken wij de methode [Wereld in getallen](#).

Kinderen leren praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier, waarop kinderen tot een oplossing komen (strategie) mag verschillen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken zelf maken en te interpreteren. Aanvullend gebruiken wij hiervoor de methode '[Blits](#)'. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. Wij gebruiken de methode '[Basislessen - Bewegingsonderwijs](#)'. Wij maken gebruik van de gymzaal in Haanrade.



In de kleutergroepen starten de kinderen met voorbereidende motorische oefeningen op het Schrijfonderwijs.

De methode 'Schrijven in de basisschool' en reeds gefaseerd ingevoerd 'Pennenstreken' draagt ertoe bij, dat de kinderen een duidelijk herkenbaar, leesbaar eigen handschrift leren ontwikkelen.

In de groepen 4 tot en met 8 werken wij voor wat betreft de oriëntatie op mens en wereld met de methode 'De blauwe planeet, Speurtocht en Natuniek'.

De methode 'Moet je doen' gebruiken wij om de kinderen op een speelse manier te laten kennismaken met drama, dans, muziek, tekenen en handvaardigheid.

In de groepen 7 en 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal aan de hand van de nieuwe methode 'Join In'. Kinderen leren gesprekken te voeren, te luisteren naar eenvoudige teksten en het zingen van Engelse liedjes. Alle thema's handelen over vertrouwde onderwerpen uit het dagelijkse leven.

## Methodes

Vak- en ontwikkelingsgebieden	Methodes
Kleuteronderwijs	Schatkist versie 3, beginnende geletterd- en gecijferdheid
Rekenen & Wiskunde	Wereld in getallen
Rekenen als toevoeging	Met sprongen vooruit groep 1 t/m 8
Nederlandse taal	Taalactief versie 4
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen Kim versie
Voortgezet technisch lezen	Karakter
Godsdienst / levensbeschouwing	Eigen projecten
Aardrijkskunde	De blauwe planeet
Geschiedenis	Speurtocht
Natuurkunde	Natuniek
Techniek	Natuniek en STEM 2 project i.s.m. Discovery Museum
Gymnastiek	Basislessen voor bewegingsonderwijs
Creatieve vakken	Moet je doen
Verkeer	VVN totaalpakket
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijfonderwijs	Schrijven in de basisschool / Pennenstreken
Engels	Join In
Sociaal emotionele vorming	Kwink

## Sociaal emotioneel

Schooljaar 2021-2022 starten we met de nieuwe methode Kwink.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). In de afgelopen jaren hebben we met PBS gewerkt.



#### Waarom Kwink:

- Voorkom verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met 5 bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

#### Actief burgerschap en sociale integratie.

Actief Burgerschap brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houdingen bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Wij vinden dat als school belangrijk, omdat het onze leerlingen een kans op een goede toekomst biedt.

Hoe geeft onze school vorm aan actief burgerschap en sociale integratie? Onze school richt zich op het bijbrengen van kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en houdingen (willen) en op het opdoen van ervaringen (actief burgerschap). Wij proberen dit te realiseren in ons totale onderwijs.

Er zijn 3 gebieden waarop wij ons richten: democratie, participatie en identiteit.

	Identiteit	Democratie	Participatie
<b>Kennis</b>	De Blokkenberg is een rooms katholieke school. Aan de orde komen: 1. Mensen hebben overeenkomsten en verschillen 2. Geloven en niet geloven 3. Christendom 4. Andere godsdiensten 5. Spirituele waarden 6. Symbolen 7. Godsdienstvrijheid	Via de zaakvakken komt aan de orde: 1. Ontstaan republiek Nederland 2. Europese gemeenschap, 3. Verenigde Naties 4. Democratie 5. Monarchie 6. Dictatuur 7. Stemrecht 8. Politieke partijen 9. Rechtspraak 10. Rechten van de mens 11. Kinderrechten	Via de zaakvakken komt aan de orde: 1. Klas, school, buurt, gemeente, stad 2. Provincie, land, Europa, wereld 3. Ongelijkheid 4. Discriminatie
<b>Vaardigheden</b>	Alle onderwijsactiviteiten leveren een bijdrage aan: 1. Verplaatsen in een ander. 2. Omgaan met verschillen in cultuur/ geloof. 3. Onderscheiden van de ander/ ik. 4. Uiten van gevoelens / wensen/ opvattingen. 5. Bespreken hiervan. perspectiefwisseling	Alle onderwijsactiviteiten leveren een bijdrage aan: 1. Het nakomen van afspraken die in de groep gemaakt zijn 2. Het om kunnen gaan met kritiek 3. Kritische vragen kunnen stellen bij maatschappelijke ontwikkelingen 4. Een eigen standpunt kunnen bepalen en	Alle onderwijsactiviteiten leveren een bijdrage aan: 1. Spreken en luisteren 2. Aandragen van oplossingen 3. Inzicht in eigen capaciteiten 4. Meedoen aan een georganiseerde Actie van de klas



		toelichten	
		5. Problemen op een positieve manier	
<b>Attitudes</b>	Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan: 1. Anderen willen helpen 2. Ontwikkelen van empathisch vermogen 3. Respectvol omgaan met anderen 4. Anderen willen betrekken 5. Zelfkennis 6. Besef van gelijkwaardigheid 7. Waarderen van verschillen	Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan: 1. Afspraken nakomen 2. Vreedzaamheid 3. Gelijke behandeling jongens en meisjes 4. Gelijke behandeling etnische groepen 5. Vrijheid van meningsuiting	Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan: 1. Ontwikkeling van betrokkenheid bij de groep 2. Ontwikkeling van betrokkenheid bij de school 3. Ontwikkeling van verantwoordelijkheid voor groep en school 4. Ontwikkeling v.d. betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor buurt, milieu en samenleving
<b>Ervaringen</b>	1. Samen spelen en samenwerken met verschillende kinderen 2. Meedoen aan kerkelijke vieringen 3. Meedoen aan kerkelijke rituelen als communie en vormsel 4. Bezoeken van buitenschoolse instanties (bejaardenhuis, politiebureau, ziekenhuis) 5. Leren over eigen woonomgeving (bv. Straatnamen herleiden) 6. Groep 8 heeft een oorlogsgrafadoptie-plan.	1. Samenwerken in groepjes (1- 8) 2. Opstellen groepsregels 3. Aanpak pestgedrag 4. Deelname schoolkrant 5. TV Weekjournaal 6. Krant lezen 7. Jeugdjournaal kijken 8. Lidmaatschap van een vereniging 9. Dodenherdenking 10. Vieren van Koningsdag 11. Volgen van troonrede	1. Helpen opruimen van de klas 2. Helpen opruimen speelplein 3. Meedoen aan (geldinzamel)actie voor goed doel 4. Deelname groep 8 aan het zgn. Gipsproject 5. Verenigingsleven





## Speciale werkvormen

### Zelfstandig werken

De kinderen leren zelfstandig te werken en te handelen. Het doel is drieledig:

- Bevorderen van het zelfstandig werken
- Bevorderen van zelfredzaamheid
- Werken met uitgestelde aandacht (verder werken aan volgende/andere taken zonder directe hulp van leerkracht)
- Bevorderen van het samenwerken (kinderen leren van en met elkaar)

### Computer

In het schooljaar 2017-2018 heeft de school een start gemaakt met de opzet van een nieuw ICT beleidsplan.

ICT-er op de Blokkenberg is Mandy Jaspers

ICT - coördinator binnen de school, en Dhr. C. Ebersson, beleidsmedewerker I & A van Movare.

In het nieuwe plan zijn opgenomen:

- de doelstellingen op lange termijn ( t/m schooljaar 2019-2020)
- de doelstellingen op korte termijn (per schooljaar).

Het beleidsplan is toegespitst op twee stromen:

- de leerling
- de leerkracht.

In het schooljaar 2017-2018 heeft het plan zijn definitieve vorm gekregen.

In hetzelfde schooljaar heeft de school een communicatietool tussen leerkrachten en de ouders volledig geïmplementeerd. Deze tool heet ISY-SCHOOL en zal voor alle communicatie naar ouders gebruikt worden.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 heeft de school de uitnodigingen voor de rapportgesprekken via ISY gestart en zal dit ook in 2021-2022 structureel voor alle groepen gaan gebeuren.

Verdere informatie kunt u vinden in het Media protocol via de website van de school.

### Projectonderwijs

Een greep uit het aanbod zijn o.a. de 'Kinderboekenweek', het 'Voorleesontbijt', de 'Voorleeswedstrijd' en het 'Nationaal schoolontbijt'.

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen opgevoed worden met de zorg voor het milieu en de natuur om ons heen. Daarom wordt er regelmatig op projectbasis gewerkt in alle groepen. In het kader hiervan gebruiken wij projecten, die ontwikkeld en ondersteund worden door het centrum voor CNME. De leerlingen hebben ook een adoptiegebied waar ze jaarlijks opruim- en snoeiactiviteiten verrichten.

De school neemt deel aan "Kunstmenu". Het kunstmenu confronteert kinderen met diverse vormen van kunstuitingen en cultureel erfgoed in de basisschoolperiode. Het levert een belangrijke bijdrage aan de kerndoelen, die voor het basisonderwijs zijn opgesteld. Leerlingen maken op een bijzondere manier kennis met kunst en cultuur, het kan zijn dat kinderen een voorstelling bezoeken, dat er een



kunstenaar in de klas komt of dat er workshops worden georganiseerd, waar de kinderen aan kunnen deelnemen.

Er vinden ook excursies plaats o.a. naar het Thermenmuseum, Continuüm en kasteel Hoensbroek. Verder probeert de school een zo groot mogelijke betrokkenheid met het plaatselijke verenigingsleven te bewerkstelligen.

## Sport

Onze school doet mee of stimuleert het meedoen aan allerlei sportactiviteiten, die op stedelijk of regionaal niveau georganiseerd worden ter bevordering van gezond leven.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen sporten. Wij bieden verschillende verenigingen de mogelijkheid om clinics te verzorgen op onze school. De gemeente Kerkrade subsidieert deze mogelijkheid. Ook kan het voorkomen dat tijdens ons schoolfeest wij sportverenigingen de mogelijkheid bieden om zich te presenteren aan onze leerlingen.

## Verkeer

Jaarlijks vinden een aantal activiteiten plaats in het kader van de verkeersveiligheid.

- Actie 'De scholen zijn weer begonnen'.
- Actie 'Laat je zien' Verlichtingsactie in samenwerking met adoptieagent.
- Actie 'Autoluwe schoolomgeving'.
- 3-VO 'Fietsexamen groep 7.
- Actie 'Veilige schoolroute'.
- Actie 'Veilige schoolroute naar het VO'.

In 2010 heeft onze school het Limburgs Verkeersveiligheid Label ontvangen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school een beleidsplan heeft, waarin de kerndoelen met onderwijsinhouden beschreven zijn. Onderwijsinhouden, die wij aanbieden en nastreven.

Het beleidsplan wordt extern getoetst d.m.v. een zelfbeoordeling formulier. Behaalt de school minimaal 80% van de benodigde punten, wordt het label toegekend.

## Samen feesten

Elke jaargroep organiseert een jaaractiviteit, die in de regel voor de herfstvakantie plaatsvindt. Deze activiteit wordt georganiseerd door de leerkracht met de kinderen en heeft tot doel het groepsverband te verstevigen. Er wordt ook samen gefeest, want samen feesten is bijzonder plezierig voor groot en klein. Het versterkt het gemeenschapsgevoel en wij vieren voor en met elkaar. Wij vieren Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen. Groep 8 gaat op kamp en voert een musical op voor de school en hun ouders.

## Huiswerk

Al het schoolwerk, dat kinderen in opdracht van de leerkracht thuis moeten maken noemen wij huiswerk. Kinderen krijgen bij ons huiswerk op het gebied van taal/lezen, rekenen en wereldverkenning. Sommige kinderen krijgen meer werk dan de rest van de groep. Daarvoor zijn dan duidelijke redenen. Hierover wordt overlegd met de ouders.

Extra werk kan het gevolg zijn van:

- Ziekteverzuim gedurende een langere periode
- Werktempo



Het huiswerk kan bestaan uit:

- Opgegeven werk leren (bv. bij proefwerk)
- Het leren onthouden of eigen maken van leerstof (bv. aantekeningen)
- Het oefenen of automatiseren van leerstof
- Het herhalen van op school geleerde oefenstof (bv. zorgleerling)
- Het verzamelen van gegevens en materialen met betrekking tot thema's of lesonderwerpen (bv. werkstuk of presentatie)

Huiswerk in de bovenbouw met als doel, kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, wordt in het begin van het schooljaar met de ouders besproken.

## Resultaten van ons onderwijs

### Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

De resultaten van schooljaren 2016 t/m 2018 zijn gebaseerd op de Cito Eindtoets

Vanaf 2019 zijn we overgestapt naar de Dia Eindtoets

Eind schooljaar	Toets	Score	Bijzonderheden
2016	Cito	541.9	
2017	Cito	537.0	
2018	Cito	536.4	
2019	Dia	359	
2020	-	-	Geen i.v.m. Corona
2021	Dia	360,6	

### Waar gingen onze leerlingen naartoe na schooljaar 2020-2021?

Schooltype	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	-
VMBO – basis	2
VMBO – kader	-
VMBO – t	1
VMBO – t / HAVO	4
HAVO	4
HAVO / VWO	8
VWO	3
VWO tweetalig	4
Totaal aantal leerlingen	26





## 4. Zorg voor kinderen

---

### Visie op zorg

Binnen onze visie ten aanzien van de leerlingenzorg gaan we uit van **adaptief onderwijs** aan alle kinderen binnen het basisonderwijs. Adaptief onderwijs is onderwijs waarbij leerkrachten binnen de eigen groep en school, hun onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de verschillen tussen de kinderen uit hun groep. Adaptief onderwijs heeft dus betrekking op alle kinderen in de groep: de 'gemiddelde kinderen', de 'uitschieters', de 'opvallende' kinderen enzovoort.

Er is sprake van adaptief onderwijs als de school rekening kan houden met de drie basisbehoeften van kinderen:

#### **de behoefte aan competentie, autonomie en relatie.**

Dit betekent dat je als leerkracht veel aandacht moet besteden aan de competentie van kinderen, de onafhankelijkheid (weten dat je een probleem aankunt) en de relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt).

Binnen deze visie is het van groot belang om zorg te dragen voor een onderwijsaanbod, dat op de ontwikkelingskenmerken van kinderen ingaat en dat ontwikkeling bevorderend is. Kinderen moeten emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn en beschikken over zelfvertrouwen. Het ondersteunen van het zelfvertrouwen van leerlingen, door het uitspreken van positieve verwachtingen en het geven van positieve feedback zijn de belangrijkste aspecten. Het streven is het onderwijs zo in te richten, dat kinderen zich enerzijds uitgedaagd voelen door de activiteiten maar zich anderzijds ook veilig voelen. Deze basisvoorwaarden zijn van wezenlijk belang en essentieel voor een positieve persoonlijkheidsontwikkeling en een gezonde leerattitude.

Wat zijn nu de ontwikkelingsbehoeften van kinderen? Een basisbehoefte van alle mensen, jong en oud, is het ervaren van **competentie**. Mensen dus ook kinderen willen zich competent voelen. Een andere basisbehoefte is **autonomie**. Kinderen willen zelf keuzes maken of zelf beslissen. Ze willen zelf verantwoordelijk zijn voor het eigen denken en handelen. Ten slotte hebben kinderen behoefte aan goede **relaties**. Contacten met anderen bepalen grotendeels het welzijn. Adaptief onderwijs is echter geen individueel onderwijs. Het is onmogelijk elke leerling een individuele leerlijn te laten volgen.

#### **Conclusie.**

De basisvoorwaarden (cirkel van basisontwikkeling) en de drie basisbehoeften (competentie, relatie en autonomie) worden gezien als een voorwaarde voor verdere ontwikkeling. Om deze verdere ontwikkeling te realiseren zijn in eerste plaats onderwijskundige activiteiten nodig en juist deze activiteiten vormen de inhoud van adaptief onderwijs. Ook al is het gelukt om in de basisbehoeften van leerlingen te voorzien, dan zullen ze nog verschillen in persoonlijkheid, cognitief niveau, leertempo en geleverde prestaties. Hier grijpt adaptief onderwijs in d.m.v. het aanpassen van instructie, leerstof en leertijd. Welbevinden blijft het sleutelwoord tot het komen tot groei bij de ontwikkeling van onze kinderen.



## Passend Primair onderwijs Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witterm, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

## De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

### *Het jonge kind*

Bij ons in de kleutergroepen is welbevinden een belangrijk sleutelwoord.

Jonge kinderen moeten zich veilig en vertrouwd voelen in hun nieuwe schoolse leeromgeving.

Door middel van spel en spelen maakt ons jonge kind kennis met rekenen, taal en motorische activiteiten/vaardigheden. Op sociaal-emotioneel vlak wordt vooral ingezet op het welbevinden, omgaan met anderen en leren van en met elkaar.

Binnen de methode Schatkist en 'met sprongen vooruit' is er ook hulp aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De onderwijsassistent en/of – ondersteuner neemt de kinderen die een extra steuntje nodig hebben apart in een kleine groep of werkt met deze kinderen samen met de leerkracht in de klas.

Dat geeft een veilig gevoel en zelfvertrouwen. Jonge kinderen worden zelfverzekerder, vrijer en gemotiveerder.

In de kleutergroepen worden in januari en juni géén toetsen meer voor taal en rekenen afgenomen.

Aangezien wij werken met een nieuw kleutervolgsysteem (Leerlijnen voor het jonge kind) volgen wij kleuters middels gerichte lesactiviteiten en observaties.

### *Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften*

#### *Algemeen*

Kinderen worden door hun ouders toevertrouwd aan de school. Er zijn leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. De school kan niets anders doen dan die onderwijsbehoeften serieus nemen: ondersteuning is er voor àlle kinderen en daarnaast bieden wij ook extra ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Ieder kind is uniek en vraagt om een unieke benadering. Wij kunnen als basisschool de Blokkenberg zeggen, dat wij een kwalitatief goed zorgsysteem hebben. Kinderen worden samen met u gedurende de schoolloopbaan gevolgd. Er wordt rekening gehouden met achtergronden, mogelijkheden en behoeften van het kind. Belemmeringen worden vroegtijdig gesignaleerd en procedures staan vast. Zo werken wij handelingsgericht met de 1-Zorgroute (*CED-groep*). In ons zorgplan komen groepsbesprekingen, leerling-besprekingen en (klassen)consultaties voor. Het zorgplan ligt op school ter inzage.



## Dyslexie

Leerlingen met dyslexie krijgen bij ons een zorgplan dyslexie en regelmatig gesprekken met andere leerlingen met dyslexie waarbij de interne begeleider ondersteunt. We proberen het kind en de ouders te helpen met accepteren en begrijpen. Wij bieden compenserende en dispenserende faciliteiten en geven extra leeshulp in de groep. Daarnaast is er op school de mogelijkheid om een behandeltraject via het RID Maastricht te volgen indien de diagnostiek daar heeft plaatsgevonden.

## Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP): een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

## Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

## Schoolondersteuningsplan/zorgplan

### *Ondersteuningsniveau 1: Het geven van goed en boeiend onderwijs aan alle leerlingen.*

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en probeert in zijn aanpak rekening te houden met de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Alle kinderen zijn betrokken in dit niveau. Alle leerlingen en hun onderwijsbehoeften worden nauwkeurig in kaart gebracht na elke toets-periode door de leerkracht. Dit doet de leerkracht door te evalueren, nieuwe data te verzamelen, onderwijsbehoeften te benoemen en tenslotte een **groepsplan** op te stellen. Tussentijds stelt de leerkracht deze kind-kenmerken en onderwijsbehoeften eventueel bij op basis van observaties in de klas of veranderende omstandigheden.

Meestal is er iets meer nodig voor een groepje leerlingen:

### *Ondersteuningsniveau 2: Extra zorg in de klas voor sommige leerlingen.*

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften clustert de leerkracht in zijn/haar **groepsplan**. De extra activiteiten die deze kinderen helpen in hun ontwikkeling worden vastgelegd in het groepsplan.

Af en toe is er echter voor een leerling meer nodig:

### *Ondersteuningsniveau 3: Speciale ondersteuning na intern onderzoek.*

Soms komt het voor dat een kind individuele, kortdurende ondersteuning nodig heeft. De leerkracht of een beschikbare ondersteuner gaat dan individueel of in een klein groepsverband met deze leerling aan de slag aan de hand van een **plan van aanpak**. Doel is altijd terugkeren naar ondersteuningsniveau 1 of 2.



#### *Ondersteuningsniveau 4: Speciale ondersteuning na extern onderzoek.*

Als we merken dat individuele plan van aanpak weinig of geen vooruitgang laten zien, kunnen we na overleg met ouders externen inschakelen. Externe deskundigen kunnen bv. een capaciteitenonderzoek doen of dyslexie diagnosticeren. Dit ligt helemaal aan de hulpvraag en belemmerende factoren van de leerling. Omdat leerlingen op onze school goed in beeld worden gebracht en gevolgd worden, ligt ook voor deze leerlingen vast wat hun specifieke onderwijsbehoeften zijn en wordt het onderwijs hierop afgestemd in de groep. In een enkel geval is de leerstof zo afwijkend van de rest van de groep dat we die ondersteuning vastleggen in een *plan met een aparte leerlijn*. Dit is doorgaans pas vanaf groep 6.

#### *Ondersteuningsniveau 5: Speciale ondersteuning binnen Passend Onderwijs.*

In een zeer enkel geval kan er sprake zijn van onvoldoende afstemming voor een leerling. Een leerkracht wordt handelingsverlegen en de leerling profiteert onvoldoende van ons aanbod. In dat geval schakelen wij met medeweten en toestemming van ouders een trajectbegeleider in bij onderwijsstichting Movare die ons helpt bij de afstemming op deze specifieke leerling. Een rondetafelgesprek met alle betrokkenen moet uitwijzen of Passend Onderwijs binnen onze school mogelijk is met mogelijk een specifiek budget of dat Passend Onderwijs binnen een speciale school nodig is. In dat laatste geval zal er een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O aangevraagd worden. Meer informatie hierover op [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#). Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

#### *Verlenging (doubleren) en vroegtijdig schoolverlaten na groep 7*

We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten dat leerproblemen en sociaal emotionele problemen zo vroeg mogelijk gesignaleerd worden. Tussentijds bijsturen is dan namelijk nog mogelijk. Afstemming gebeurt zoveel mogelijk in de groep zonder verlenging van een leerjaar. Toch kan het voorkomen dat de leerkracht van mening is, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een bepaalde groep nog een keer over te doen, een soort verlenging om het kind nog beter in beeld te brengen, te laten 'rijpen' of om hiaten weg te werken. Redenen te over. Er vindt dan altijd overleg plaats tussen leerkracht en ouders/verzorgers. De argumentatie en mening van de ouders wordt in de afweging van het al dan niet verlengen meegewogen. De eindverantwoording ligt echter bij de directie van de school, die dan ook de uiteindelijke beslissing neemt. We trachten verlenging tot een minimum te beperken.

Vroegtijdig schoolverlaten heeft onder andere te maken met de leeftijd van uw kind. In het schooljaar dat uw kind 14 jaar wordt, moet de leerling wettelijk ingeschreven zijn in het voortgezet onderwijs. Leerlingen die vanaf groep 3 een keer verlengd hebben, kunnen na groep 7 de basisschool verlaten. Zij hebben 60 maanden onderwijs gehad en worden in dat schooljaar 12 jaar of zijn al 12 jaar. De leerstof van groep 8 is voor deze leerlingen vaak niet passend bij de mogelijkheden en het aanbod van groep 8 leidt niet tot een hogere uitstroom. Leerlingen die in groep 7 12 jaar worden, bekijken wij ook altijd nauwkeurig. Het is namelijk soms beter voor het welbevinden van een leerling om na groep 7 met leeftijdsgenootjes (leerlingen van 12 jaar) te starten in het voortgezet onderwijs. In dat geval is er altijd de mogelijkheid om in groep 7 met de leerlingen van groep 8 het Vormsel te doen, musical te doen en mee op schoolkamp te gaan om zo toch een afscheid van de basisschool mee te maken.



### *School externe begeleiding*

Onze school is voortdurend in ontwikkeling en probeert haar onderwijs altijd te vernieuwen en in te spelen op nieuwe trends en ontwikkelingen. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten, zoals orthopedagogen en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de afstemming op individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek) en het verder ontwikkelen van de algemene kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen namelijk graag garanderen dat er kwalitatief goed onderwijs aan alle kinderen wordt gegeven.

### *Jeugd en Gezin Parkstad Limburg*

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

### *Zorgondersteuning*

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

### *Knooppunt Blokkenberg*

Indien de school vragen of zorgen heeft omtrent een leerling of u als ouder maakt zich zorgen over uw kind of heeft u opvoedingsvragen of ondersteuning nodig wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners zoals ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en jeugdconsulent van de gemeente Kerkrade (ambtenaar leerplicht indien nodig) en incidentele partners.

Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### *Knooppunt toeleiding: toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs*

Indien de school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling kan er in overleg met ouders een toelaatbaarheidstraject gestart via een trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband (SWV) regio Parkstad. Er wordt dan een z.g. toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd

De school dient een verzoek in met de nodige onderbouwing waarom uw kind speciale begeleiding nodig heeft op welk gebied dan ook. Dit verzoek betekent niet automatisch plaatsen.

Vanuit het SWV wordt onderzocht of de school voldoende onderwijsondersteuning heeft geboden.

Is dit wel het geval, dan wordt er tijdens het knooppunt toeleiding onderzocht welke

onderwijssetting het beste past bij uw kind. Een onafhankelijke commissie beoordeelt of uw kind

mag worden geplaatst op het speciaal (basis) onderwijs. Het samenwerkingsverband bepaalt dus of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### *Informatie samenwerkingsverbanden*

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.



#### *Contactgegevens:*

##### *Samenwerkingsverband Parkstad*

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

##### *Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek*

Adres: Eloystraat 1a  
6166 XM Geleen  
Directeur: Tiny Meijers-Troquet  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

##### *Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland*

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

### *Logopedie*

Alle kinderen van de basisschool worden in de maand van hun 5<sup>e</sup> verjaardag door de logopedist gescreend. Ouders vullen een vragenlijst in omtrent de spraak- en taalontwikkeling van het kind en kunnen toestemming geven voor de screening. Deze screening bestaat uit een onderzoekje van twintig minuten, waarbij o.a. naar de taal, de spraak, de stem en het gehoor van het kind wordt gekeken. Na de screening volgt meteen een oudergesprek over de bevindingen van het onderzoek. Naast de screening zijn er ook uitgebreidere onderzoeken op verzoek van de leerkracht, intern begeleider of ouders mogelijk. Deze onderzoeken vinden op school onder schooltijd plaats. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Mogelijkheden voor extra onderzoeken zijn bv. taal- en spraakonderzoeken en onderzoek van de leesvoorwaarden (eind groep 2). De logopedist heeft o.a. de mogelijkheid kinderen door te verwijzen naar een extern logopedist, de KNO-arts en het Audiologisch Centrum. Heeft u vragen, dan bent u altijd welkom op school.

### *Fysiotherapie en ergotherapie*

Voor kinderen die op enig moment behandelingen volgen bij de (jeugd)fysiotherapeut en/of ergotherapeut is het eventueel mogelijk dit op school te volgen. In samenspraak met ouders, therapeut en school wordt bekeken welk moment het meest geschikt is zodat het kind zo min mogelijk lessen mist.

### *Schoolbegeleiding/professionalisering*

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs).



Daarnaast volgen de leerkrachten elk jaar cursussen (bijscholing/verdieping). Dit kan zowel individueel als in teamverband zijn en worden gevolgd op studiedagen/middagen, na school en eventueel in de vrije tijd. In het jaarplan van 2021-2022 zijn de teamcursussen opgenomen.

### *Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)*

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

### *Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)*

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

### *Toepassing Leerplichtwet*

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

### *Medisch handelen op school*

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).





## 5. Schoolorganisatie

---

### *Groeperingsvormen*

Op de Blokkenberg werken we volgens het jaargroepensysteem. Bij de kleuters werken we met z.g. heterogene/combinatie groepen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt in zowel reguliere als ook in combinatiegroepen.

De groepssamenstellingen kunnen net als bij de kleuters jaarlijks wijzigen.

Het team verdeelt de groepen op grond van organisatorische, onderwijskundige en pedagogische criteria. Uitgangspunt is om de leerlingen zodanig te groeperen, dat er een evenwichtige en werkbare groepen ontstaan, teneinde de kinderen het onderwijs zo optimaal mogelijk te laten volgen.

### *Groepindeling en personele bezetting*

Schooljaar 2021-2022 werken we met de volgende groepen

Instroomgroep	Juf Mariëlle (ma, di en do) juf Mandy (wo)
Groep 1/2A	Juf Henriëtte (ma t/m do)
Groep 1/2 B	Juf Chantal (ma, di, wo en do ochtend)) en juf Mandy (do middag)
Groep 3:	Juf Francis (di, wo, do en vrij) en juffrouw Mandy (ma)
Groep 4:	Juf Esther G. (ma t/m vrij)
Groep 4/5:	Juf Esther C (ma, do en vrij) juf Jessica (di en wo)
Groep 6/7:	Juf Beau (ma t/m vrij)
Groep 7:	Juf Natascha (ma t/m vrij)
Groep 8:	Juf Loes (ma, di, woe, vrij) en juf Jessica (do)

Lerarenondersteuner	Meester Peter
Onderwijsassistent	Juf Stephanie
ICT-er	Juf Mandy (di)
Conciërge	meneer Phil (ma t/m vrij van 08.00 tot 12.00 uur)
Intern begeleider	Juf Maranka (ma t/m vrij)
Directeur:	Juf Monique (ma t/m vrij)

### *NPO gelden*

Door Coronamaatregelen van de regering hebben leerlingen op scholen niet altijd optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Vandaar dat de minister van Onderwijs een eenmalige extra investering voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 heeft toegezegd.

Dit kan betekenen dat we voor schooljaar 2021-2022 extra personeel kunnen aantrekken.

Hoe dit verder verloopt zullen we voor de herfstvakantie van volgend schooljaar vernemen.

### *Lestijden.*

De lestijden aan onze school zijn van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur. Op woensdag van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Groep 1 en 2 hebben iedere vrijdag vrij (sinds schooljaar 2015- 2016)

#### *Inlooptijd:*

's Ochtends gaat de eerste bel om 08.15 en 's middags om 12.50

Het doel is om exact op tijd (08.30 en 13.00) met de lessen te kunnen beginnen.





## Rooster gymtijden

In onderstaand rooster zijn de gymtijden vermeld zoals nu bekend zijn. Gedurende het schooljaar kunnen deze vanwege organisatorische redenen of door de aanstelling van een vakleerkracht gym, gewijzigd worden. Dit zullen we u tijdig op ISY mededelen.

Groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal van de school. Ouders zorgen voor een gymtas met gymspullen (voorzien van naam) die op school bewaard worden.

Groep	Dagen	Tijden	Locatie
Groep 3	Donderdagochtend	08.30 - 10.00	Vincent van Goghplein 1, Haanrade
Groep 4	Vrijdagochtend	08.30 - 10.00	Vincent van Goghplein 1, Haanrade
Groep 4/5	Woensdagochtend	08.30 - 10.00	Vincent van Goghplein 1, Haanrade
Groep 6/7	Donderdagmiddag	13.00 - 14.30	Vincent van Goghplein 1, Haanrade
Groep 7	Dinsdagmiddag	13.00 - 14.30	Vincent van Goghplein 1, Haanrade
Groep 8	Maandagmiddag	13.00 - 14.30	Vincent van Goghplein 1, Haanrade

## Bibliotheek

De Blokkenberg werkt nauw samen met de bibliotheek van Kerkrade (HUB). Bij aanvang op school krijgen alle kinderen een barcode waarmee ze op school gratis boeken kunnen lenen. Op school is dit één boek per week. Bij inlevering op de afgesproken datum mag het kind een nieuw boek lenen. Let op: boeken die op school geleend zijn, moeten ook op school worden ingeleverd.

In onderstaande tabel de dagen waarop leerlingen op school een boek kunnen lenen.

Groep	Dagen
Instroom, 1, 2, 3 en 4	Donderdagmiddag
4/5, 6/7, 7 en 8	Vrijdagmiddag

## Muziekrooster

Sinds schooljaar 2021-2022 is er een vakleerkracht muziek aan onze school verbonden. De lessen worden op donderdag verzorgd.

Groep	Tijd	Bij leerkracht
Groep instroom	08.35 – 09.05	Mariëlle
Groep 1/2 A	09.05 – 09.35	Henriëtte
Groep 1/2 B	09.35 – 10.05	Chantal/Mandy
Groep 4	10.05 – 10.35	Esther G
Groep 3	10.50 – 11.20	Francis/Mandy
Groep 6/7	11.20 – 12.00	Beau
Groep 4/5	13.00 – 13.40	Esther C/Jessica
Groep 7	13.40 – 14.20	Natascha
Groep 8	14.20 – 15.00	Loes/Jessica



## Vakantierooster 2021-2022

Het [vakantierooster 2021-2022](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Vakantie / vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	Maandag 25 oktober tot en met vrijdag 29 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 7 januari 2022
Carnavalsvakantie	Maandag 28 februari tot en met vrijdag 4 maart 2022
Pasen	Maandag 18 april
Meivakantie	Maandag 25 april tot en met vrijdag 6 mei 2022
Koningsdag	Woensdag 27 april 2022 -> valt in de meivakantie
Bevrijdingsdag	Donderdag 5 mei 2022 -> valt in de meivakantie
Hemelvaart	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 25 juli tot en met 2 september 2022

## Bijzondere data

Studemiddagen: dinsdagmiddag 9 november 2021, maandagmiddag 24 januari 2022, vrijdagmiddag 22 juli 2022

Studiedagen: vrijdagen 24 december, 25 februari 2022, 11 maart 2022 en 1 juli 2022

## Rapporten en oudergesprekken

Gelijk bij de start van dit schooljaar vindt er in alle groepen omgekeerde oudergesprekken plaats. Omgekeerd wil zeggen dat de leerkracht in deze gesprekken niet aan zet is maar de ouder(s). Ter ondersteuning en als voorbereiding vullen ouder(s) een formulier in dat ruim voor het geplande gesprek bij de leerkracht is ingeleverd. Ouder(s) delen dan belangrijke informatie m.b.t. hun kind(eren) met de betreffende leerkracht. Tijdens de omgekeerde oudergesprekken ontvangt u alle belangrijke informatie betreffende de groep van uw zoon/dochter.

De groepen 1 en 2 ontvangen twee keer per jaar een rapport: februari 2021 en juni 2021

Alle andere groepen ontvangen drie keer per jaar een rapport: november 2020, maart 2021, juni 2021 (zie ook onze schoolkalender).

Het is een combinatie van een cijfer- en woordrapport over de vorderingen, kennis en vaardigheden. Indien mogelijk wordt ook een uitdraai van het CITO leerlingvolgsysteem in de rapportage opgenomen. Het rapport is een losbladig systeem, bijeengehouden in een map. Aan het einde van groep 8 of bij tussentijds schoolverlaten, mag uw kind het rapport behouden. Voorafgaand aan de uitreiking van het eerste en tweede rapport worden **alle** ouders uitgenodigd voor een gesprek. Voor het derde rapport zijn alleen gesprekken op verzoek.

## Kind-gesprekken

De kind-gesprekken zijn in het schooljaar 2020-2021 opgestart.

Ze zullen door de leerkracht met het kinderen van hun groep individueel worden gevoerd.

Begin schooljaar starten de groepen 3 t/m 8 en vanaf midden schooljaar ook de groepen 1 en 2.



## *Nieuwsbrief ISY school*

### *ISY: nieuwsmelding per mail*

Het ouderportel, bekend onder de naam ISY, is een communicatiesysteem voor ouders en school. Bij start op de Blokkenberg (als uw kind 4 jaar is) krijgt u een code waarmee u kunt inloggen op ISY. Bij belangrijke berichten ontvangen ouders een nieuwsmelding per e-mail. Berichten kunnen algemeen zijn voor alle ouders op school maar ook specifiek voor bepaalde groepen. In sommige gevallen kunnen ouders reageren op een bericht. Het staat dan aangegeven in het bericht zoals bijvoorbeeld in de planning van de oudergesprekken.

## *Stageschool*

Op onze school zijn regelmatig stagiaires actief. Niet alleen onze kinderen moeten tot ontwikkeling komen, ook studenten moeten de kans krijgen hun professionaliteit te ontwikkelen. In het afgelopen schooljaar was de school stageschool voor het Vista College t.b.v. de opleiding onderwijsassistent. Volgend schooljaar zullen wederom stagiaires op onze school actief zijn. Stagecoördinator is Maranka Ascolese





## 6. Ouders

---

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (= MR) is een inspraakorgaan, deels te vergelijken met de Ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De rechten en plichten van een MR zijn wettelijk vastgelegd, evenals bijvoorbeeld het aantal leden en de samenstelling.

De oudergeleding wordt gevormd door: Dhr. W. den Teuling (voorzitter) en Mevr. W. Essers (secretaris).

De personeelsgeleding wordt gevormd door: Mevr. M. Ascolese en Mevr. H. Pistorius.

De zittingsduur bedraagt vier jaar. De leden treden niet allen gelijktijdig af, maar volgens een door de raad afgesproken schema. De zittingsperiode begint globaal aan het begin van een nieuw schooljaar. Verkiezingen worden alleen gehouden indien er op een bepaald moment meer kandidaten zijn dan beschikbare plaatsen.

Bij beleidsbeslissingen van de school kan de MR op verschillende manieren invloed uitoefenen:

1. voor een aantal besluiten is instemming van de MR vereist.
2. voor een aantal besluiten is de school verplicht om advies van de MR in te winnen
3. de MR heeft ook initiatiefrecht. Dit is ongeveer gelijk aan adviesrecht. De MR kan een punt aan de orde stellen en de schoolleiding dient dan binnen een bepaalde tijd, met argumenten omkleed, te reageren op de vragen of voorstellen van de MR.

Sinds de invoering van de nieuwe WMS ( Wet Medezeggenschap Scholen ) zijn veel instemming en adviesbevoegdheden voor ouders en personeel gescheiden. Waar voorheen vaker de hele raad bevoegdheden had, of waar de ene geleding instemmingsrecht had, de andere altijd adviesbevoegdheid had, is het nu zo geregeld dat ofwel de ouders, ofwel het personeel instemmingsrecht of adviesbevoegdheid hebben, c.q. heeft. Dit geldt niet voor alle bevoegdheden.

Instemming van de hele MR is noodzakelijk bij zaken als bijvoorbeeld:

- Het schoolplan. Hierin geeft de school zijn visie en werkwijze weer.
- Verandering van onderwijskundige doelstellingen.
- Beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders.
- Opstellen van regels m.b.t. veiligheid en gezondheid binnen de school.

Een advies van de hele MR is noodzakelijk bij zaken als bijvoorbeeld

- Veranderingen in de organisatie van de school.
- Aanstelling en ontslag van de schoolleiding.
- Toelatingsbeleid voor leerlingen.
- Nieuwbouw of verbouwing van de school.

Instemming van de personeelsgeleding is bijvoorbeeld nodig bij

- De formatie.
- Nascholing van het personeel.
- De taakverdeling.

Instemming van de oudergeleding is bijvoorbeeld

- De Schoolgids.
- Onderwijstijd.
- Beleid t.a.v. tussen schoolse opvang.



Beide geledingen hebben ook nog aparte adviesbevoegdheden. De volledige beschrijving van de werkzaamheden van een MR is gegeven in het medezeggenschapsreglement en statuut van Onderwijsstichting Movare. U kunt dat vinden op [www.movare.nl](http://www.movare.nl) .  
De vastgestelde notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op school.

## Oudervereniging (OV)

Onze school kent een actieve oudervereniging. Doel van deze oudervereniging is schakel te zijn tussen de ouders, de leerkrachten, directie, en kinderen.  
De oudervereniging bestaat uit een algemeen bestuur en leden. De leden van het bestuur als ook de oudervereniging vergadert minimaal 6 keer per jaar. Minimaal 1 leerkracht neemt deel aan de vergadering van de leden van het bestuur om o.a. de communicatie tussen bestuur en team te bevorderen. De oudervereniging werkt met werkgroepen. Een werkgroep bestaat uit leden van de oudervereniging en uit leerkrachten. Voor elke activiteit bestaat een aparte werkgroep. Zij bekijken hoe een activiteit georganiseerd zal worden. Bij de uitvoering van een activiteit kan de oudervereniging een beroep doen op andere ouders van de school!  
Om kostendekkend te kunnen werken vraagt de oudervereniging een financiële ouderbijdrage. Het gaat hier om een **vrijwillige** bijdrage. Ouders kunnen hiervan een betaalbewijs ontvangen. Voor ouders met een minimuminkomen bestaat de mogelijkheid een bijdrage te ontvangen in de kosten van sociaal-, culturele activiteiten. We denken hierbij aan het schoolreisje, foto's en het overblijven. Meer informatie krijgt u bij de balie van de Gemeentelijke Sociale Dienst. U kunt ook een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Parkstad. Informatie hierover is bij de directie te verkrijgen.  
([www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl))

De **ouderbijdrage** voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt:

Voor elk kind hele schooljaar : € 15,00

Voor instromers vanaf januari : € 7,50

De ouderbijdrage vormt de hoofdbron van inkomsten, maar is niet voldoende voor het bekostigen van alle activiteiten. Middels het organiseren van diverse activiteiten wordt getracht de financiële middelen te vergroten. Daarnaast wordt een aparte bijdrage gevraagd voor deelname aan het schoolreisje. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van de bestemming van het schoolreisje.

## Verzekering

De oudervereniging heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, leerkrachten en ouders die de kinderen begeleiden bij b.v. gymlessen, uitstapjes, excursies, e.d. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en de kortste, veiligste routen van en naar school. Ouders die een aanvullende 24-uren dekking wensen, kunnen dit doen via hun eigen verzekeringsmaatschappij.

## Vervoer:

Mocht u aan de leerkracht te kennen geven, dat u kinderen per auto wilt vervoeren van en naar bepaalde activiteiten, kan dit alleen, indien u autogordels op de achterbank hebt en een inzittendenverzekering hebt afgesloten.



## Schoolkamp

Op het einde van groep 8 gaan de kinderen samen met hun groepsleerkracht(en) een aantal dagen op kamp. Samen spelen, eten, slapen, lief en leed delen, samen er prachtige dagen van maken, dat is de opzet van dit kamp. Kinderen die niet deelnemen aan het kamp volgen die dagen onderwijs in een andere groep.

In de afgelopen schooljaren is het kamp georganiseerd op het eiland Texel.

Het schoolkamp wordt gefinancierd door:

- Een deelnemersbijdrage die door de ouders/verzorgers wordt betaald, m.i.v. schooljaar 2019-2020 is de hoogte van die bijdrage € 150,00 afhankelijk van het aantal deelnemers (termijnbetaling is daarbij mogelijk)
- De leerlingen die zelf verantwoordelijk zijn om een gedeelte van de benodigde gelden bijeen te brengen door het voeren van verschillende acties tijdens dit schooljaar.

De betreffende ouders worden aan het begin van het schooljaar nader geïnformeerd en er wordt zo nodig een beroep gedaan op de medewerking van ouders.

Tot slot nog dit. Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het wenselijk is, dat een leerling niet deelneemt aan het schoolkamp. Dit wordt in ieder geval met de ouders besproken.

## Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

## Ouderparticipatie

Een goed contact tussen thuis en school is heel belangrijk voor onze school. Wij proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij wat er op school gebeurt. De vertrouwensband tussen thuis en school vinden we heel belangrijk. Wij zijn ervan overtuigd dat dit de schoolloopbaan van het kind ten goede komt. Ouders zijn vertegenwoordigd in de oudervereniging en in de medezeggenschapsraad. Daarnaast helpen ouders met praktische zaken.

Ook voor eenmalige projecten en uitstapjes worden ouders benaderd.

Opvoeden doe je niet alleen. Daarom kan de school de ouders bij de begeleiding van hun kinderen niet missen. Naast de "normale" betrokkenheid van ouders bij de school, zijn er ook mensen nodig die nog op een andere manier actief zijn. De oudervereniging bestaat uit een bestuur en een aantal werkgroepen, die garant staan voor steun aan activiteiten die het team niet alleen kan verwezenlijken.

### Hulpouders steunen leerkrachten bij het onderwijsleerproces, bijvoorbeeld:

- Als leesouder / bibliotheekouder/ luizenouder
- Bij de schooldag / schoolreis / sponsorloop
- Bij theater / museumbezoek
- Bij natuur- en milieu educatie
- Bij allerlei activiteiten
- Als verkeersouder

Onze school kent veel actieve ouders. Wij zijn daar heel blij mee, want door hun inzet wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan de realisatie van de doelstellingen van onze school.



## Luizenpluizen

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een op de ander overgebracht worden. De school is – ongewild – zo’n plaats. Het voorkomen en bestrijden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment, dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt, een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt. Daarnaast bestaat er een ouderwerkgroep, de zogenaamde ‘Luizenpluizers’. Deze ouderwerkgroep heeft tot taak om een aantal keren per jaar alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat hoofdluis weer actief is. Wanneer hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit NIET aan het kind zelf medegedeeld worden. De ouder(s) / verzorger(s) van dat kind zullen door een leerkracht/ coördinator van de school gebeld worden. Alle kinderen in de groep krijgen in dat geval een briefje mee waarin staat dat in die groep hoofdluis geconstateerd is en waarin u wordt gevraagd extra alert te zijn. Wij hebben ervoor gekozen om de leden voor de ouderwerkgroep bij voorkeur te werven uit de groep ouders die werkzaam of opgeleid zijn voor een medisch of verzorgend beroep.

De controle vindt plaats buiten het klaslokaal. De coördinator zal contact opnemen met de ouder(s) / verzorger(s), wanneer bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt. Deze leerkrachtcoördinator is: Juf Maranka. Wanneer zij afwezig is, wordt haar taak overgenomen door een collega.

Ook voor de ouders is een coördinator aangewezen. Deze oudercoördinator organiseert de (tussen)controles en onderhoudt contact met de leerkrachtcoördinator.

Wanneer u vragen heeft over de controle dan kunt u contact opnemen met de coördinatoren.

## Communicatie met ouders

Goede communicatielijnen met alle betrokkenen zijn buitengewoon belangrijk. De directie zorgt daartoe voor optimale overlegstructuren. In de eerste plaats is het van groot belang dat leerkrachten op een goede manier met elkaar communiceren. In de tweede plaats is een goede communicatie met andere betrokkenen bij de school van groot belang (bevoegd gezag, MR, oudervereniging en ouders). Onze doelen m.b.t. externe communicatie zijn:

- De school onderhoudt functionele contacten met de ouders
- De school start het nieuwe schooljaar in alle groepen met het omgekeerde oudergesprek
- De school informeert ouders jaarlijks via de schoolgids
- De school informeert ouders via ISY
- De school informeert ouders via de website [www.bsdeblokkenberg.nl](http://www.bsdeblokkenberg.nl)
- De school informeert ouders via onze schoolkalender
- De school organiseert jaarlijks drie individuele oudergesprekken
- De school maakt gebruik van ouderbijeekomsten als communicatiemiddel

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).



## Tussen schoolse opvang (het overblijven)

### De organisatie

Vanaf 1 augustus 2006 valt de tussen schoolse opvang formeel onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsstichting Movare. Feitelijk komt het overblijven aan basisschool de Blokkenberg onder de verantwoordelijkheid van de directeur, Mevr. M. van Dongen.

De opvang wordt gerealiseerd door een werkgroep overblijven. De overblijffouders zijn vrijwilligers die een kleine vergoeding krijgen. De werkgroep wordt geleid door een coördinator, Mevr. M. Velreads. De coördinator is het eerste aanspreekpunt. Zij regelt en verzorgt in eerste instantie het werkrooster van de overblijffouders, het afstempelen van overblijfkaarten, het overleg van de werkgroep. Indien mogelijk zijn de overblijffouders geen ouders van leerlingen die op dat moment onze school bezoeken. Eenmaal per 10 weken bespreekt de coördinator de gang van zaken met de directeur.

### De bijdrage

Vanaf 14 augustus 2006 is de bijdrage vastgesteld op 1 euro per keer. Het geld wordt gebruikt om de overblijfkrachten een vergoeding te geven, speelmaterialen aan te schaffen en te voorzien in algemene onderhoudskosten. Ieder schooljaar opnieuw wordt bezien of het bedrag moet worden aangepast.

Voor kinderen, die regelmatig overblijven, wordt een stempelkaart geadviseerd. Er zijn twee mogelijkheden namelijk:

- een 10 rittenkaart voor 10 euro
- een 26 rittenkaart voor 25 euro

U kunt de nieuwe overblijfkaart kopen bij de leerkracht. De kaart blijft op school bij het overblijven en wordt afgestempeld door de ouders van de werkgroep. Als de kaart opdraakt, krijgen ouders vanuit het overblijven vanzelf bericht. Indien kinderen slechts incidenteel overblijven, kan betaald worden met € 1.00 bij de groepsleerkracht.

### Aansprakelijkheid

Leerlingen, die overblijven, vallen onder de verzekering van wettelijke aansprakelijkheid, die de stichting Movare collectief heeft afgesloten. De toezichthoudende ouders vallen met hun werkzaamheden ook onder deze regeling.

**Maar, let wel:** Ouders blijven persoonlijk verantwoordelijk voor de consequenties van baldadig, gewelddadig of vernielzuchtig handelen van hun kinderen.

### Huisregels

Het overblijven in school met velen kan niet vergeleken worden met de opvang thuis. Daarom is een duidelijke structuur noodzakelijk.

De regels, die in acht genomen dienen te worden, hebben als doel aan alle betrokkenen duidelijk te maken, rekening te houden met elkaars wensen.

Hieronder staan enkele zaken op een rijtje:

- Van leerlingen wordt verwacht, dat ze tafelmanieren in acht nemen. Ze rennen niet door de ruimte en er wordt niet geschreeuwd.
- De leerlingen gaan in principe samen aan tafel. Voor de lunch gebruiken ze een boterhamdoos en drinkbeker. Pakjes en zakjes zijn op school **niet** toegestaan in verband met de beperking van afval/milieu.
- Leerlingen mogen tijdens het overblijven het schoolterrein **niet** verlaten.





- De overblijfoeders houden toezicht (en helpen de allerjongsten met bekers openen en e.d.) tijdens het eten
- Bij goed weer spelen de leerlingen zoveel mogelijk buiten en houden de leerkrachten volgens een vast rooster toezicht.
- Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen in de gemeenschapsruimte of in de klas.
- Indien leerlingen zich regelmatig niet aan afspraken houden of de aanwijzingen van de overblijfkrachten niet volgen, worden de ouders door de directeur op de hoogte gesteld en ontvangt de leerling “een gele kaart”. Bij voortdurend onacceptabel gedrag kan de leerling door de directeur tijdelijk van het gemeenschappelijk overblijven worden uitgesloten.
- **Een mobiele telefoon moet altijd voor school ingeleverd worden bij de leerkracht. De kinderen krijgen de mobiele telefoon als de school uit is weer mee.**

## Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

## Verlofregeling

### Verlof buiten de schoolvakanties.

Geregeld komen ouders ons vragen of hun kind een dag of middag vrij kan krijgen.

De redenen zijn verschillend, bijvoorbeeld: een tandartsbezoek, een bezoek aan de orthodontist, familiegebeurtenis e.d. Stel vooraf de groepsleerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte. Voor het verlenen van vakantieverlof buiten schoolvakanties is de school aan een aantal wettelijke richtlijnen gebonden. Ter verduidelijking treft u hieronder de geldende tekst aan, aangereikt door Bureau Voortijdig Schoolverlaten.

U kunt alleen extra verlof (maximaal 10 dagen per schooljaar) aanvragen wanneer u kunt aantonen (door een verklaring van de werkgever van één van de ouders/verzorgers), dat het onmogelijk is om minstens éénmaal per jaar in één van de schoolvakanties vrij te nemen. Het gaat dus niet over een bepaalde vakantie maar om alle vakanties. Het extra verlof is dan bedoeld om het gezin één mogelijkheid per jaar te geven om samen op vakantie te gaan. Het verlof kan onder de genoemde voorwaarden slechts éénmaal per jaar worden opgenomen. Extra verlof vindt nooit plaats aansluitend aan de zomervakantie en moet 8 weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur.

Kleuters van 4 jaar zijn niet leerplichtig. Toch acht de school het van belang, dat ook deze kinderen het hele programma van hun groep volgen. Wij gaan er daarom van uit, dat u ook voor deze kinderen de schoolvakanties respecteert.

De school houdt de afwezigheid van leerlingen precies bij. In geval van kennelijk ongeoorloofd verzuim maken wij daarvan melding bij de leerplichtambtenaar van VSV.

## Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.



## Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Schoolcontactpersoon: Indien u een klacht heeft kunt u zich melden bij onze schoolcontactpersoon.: [maranka.ascolese@mobare.nl](mailto:maranka.ascolese@mobare.nl) . De schoolcontactpersoon zal aan de hand van de klachtenregeling samen met u tot een oplossing proberen te komen.

## Afmelden

Ziekmeldingen dient u, liefst voor schoolbegin, telefonisch aan ons door te geven. Wanneer uw kind afwezig is en wij geen bericht hebben ontvangen, zal de leerkracht of de conciërge u voor 09.30 uur 's ochtends bellen.

## Jeugd en Gezin Parkstad Limburg

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

## Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).





## 7. Diversen

---

### BHV Bedrijfs hulpverleners

De school is wettelijk verplicht enkele collega's met een erkende BHV training in dienst te hebben. BHV staat voor bedrijfs hulpverlening. De nieuwe Arbo wet schrijft geen verplicht aantal meer voor. Op dit moment zijn de gecertificeerde BHV-ers aan onze school: juf Chantal, juf Jessica en juf Esther G, juf Beau en meester Peter.

### Regionaal onderzoek UM/KAANS

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (de onderzoeksgroep KAANS) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten van alle betrokken besturen en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten.

Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze.

#### **Vergroten van kansen**

De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijsinstellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot.

#### **Dieper inzicht**

De onderwijsinstellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met de Inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.

#### **Inzet ouders**

Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert.

#### **Vertrouwelijk/anoniem**

Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd. Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd. Als ouders desondanks niet willen dat gegevens van hun kinderen meegaan in het onderzoek, krijgen zij jaarlijks de kans om die gegevens te laten schrappen. Dat geldt ook voor gegevens die de onderwijsinstellingen aandragen om het onderzoek mogelijk te maken.

#### **Informatie**

Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site [www.kaans.nl](http://www.kaans.nl). Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: [j.haze@maastrichtuniversity.nl](mailto:j.haze@maastrichtuniversity.nl)



## Jeugd Tand Verzorging Zuid-Limburg

Het initiatief van je Jeugdtandverzorging Zuid-Limburg (JTV Zuid-Limburg) is in het schooljaar 2020-2021 gestart. Door de omstandigheden en beperkingen heeft het JTV de dienstverlening moeten staken. In het schooljaar 2021-2022 zullen de bezoeken aan scholen weer plaatsvinden. Verdere informatie kunt opvragen bij:

JVT Zuid-Limburg  
Maasboulevard 18F  
6211 JW Maastricht  
Telefoon: 043 – 855 66 61  
e-mail: [info@jvtzuidlimburg.nl](mailto:info@jvtzuidlimburg.nl)

## Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

### *Gezondheidsonderzoek*

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### *Uw informatie is erg belangrijk*

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.



### *Inentingen*

#### DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

#### HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

#### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

### *Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd*

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroegids.serviant.nl>.

### *MijnKinddossier*

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### *Vragen of zorgen?*

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijke onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.



### Contact

Team JGZ Kerkrade, Simpelveld/Bocholtz

E: [infojgz.parkstad@ggdzl.nl](mailto:infojgz.parkstad@ggdzl.nl)

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### *Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022*

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### *Vragen?*

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).